**MODULO RICHIESTA RIPARAZIONE MATERIALE**

**Verifiche da effettuarsi da parte del cliente prima di richiedere RMA**

* Verificare tutte le procedure di installazione, come indicato nel Manuale di Installazione ed uso, scaricabile dal sito http://www.trattamentodenaro.plug-in.it sezione Download o allegato al prodotto, pena decadenza diritto riparazione.
* Verificare la data di fatturazione del prodotto in oggetto, per accettare la validità della garanzia (12 mesi dalla data fattura).
* Si prega di NON tentare di aprire e/o riparare gli apparati, qualunque segno di forzatura comporterà la perdita della garanzia.

**Procedura per richiesta RMA**

* Compilare il modulo in modo leggibile in ogni sua parte, senza indicare il numero RMA;
* Ogni modulo potrà contenere la richiesta di RMA relativa a un massimo di 4 apparati/articoli. Per richieste di RMA relative a un numero maggiore di apparati compilare più moduli;
* Indicare con esattezza il problema riscontrato, pena decadenza diritto di riparazione;
* Inviare il modulo debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato per accettazione al n° di fax: 02/96457168 o mail: assistenza\_totem@plug-in.it;
* Attendere nostra comunicazione con n° RMA per autorizzazione alla spedizione.

**Procedura per la consegna del materiale**

* NON allegare gli accessori dell’apparato (alimentatori, connettori, staffe).
* Riportare n° RMA sul documento di trasporto;
* Allegare il presente modulo completo di numero di RMA al DDT di spedizione, pena decadenza diritto di riparazione;
* Spedire i prodotti in Porto Franco tramite Vs. corriere a Plug-In srl - Largo U. Boccioni 1 – 21040 Origgio (VA). Se non avete un corriere di riferimento avvisateci per organizzare il ritiro tramite ns. corriere convenzionato con addebito a Vs. carico.

**Restituzione articoli riparati**

* Per ogni RMA aperta per prodotti non coperti da garanzia verrà addebitato un costo fisso pari a 20€;
* La restituzione della merce (se in garanzia) verrà effettuata a nostre spese, tramite ns. corriere.

**Apparati fuori garanzia**

* Oltre al costo fisso di RMA per apparati fuori garanzia, verrà preparato un preventivo per ogni singolo apparato da riparare, che vi invieremo a mezzo mail con indicata la causa del guasto ed il costo della riparazione;
* A seguito dell’accettazione del preventivo, provvederemo alla riparazione ed invio del materiale riparato;

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** |  |
| **Cliente** |  |
| **Località** |  |
| **Telefono** |  |
| **Fax** |  |
| **Email** |  |

* La restituzione della merce verrà effettuata a spese del cliente.

**MODULO RICHIESTA RIPARAZIONE MATERIALE**

**Numero di assegnazione RMA \_\_\_\_\_\_\_\_ Data Assegnazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del cliente per accettazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RIF. | Prodotto/Modello | Num. Serie / Matricola | N. Fattura | Data Fattura |
| 1 |  |  |  |  |
| Problema riscontrato |
|  |
| RIF. | Prodotto/Modello | Num. Serie / Matricola | N. Fattura | Data Fattura |
| 2 |  |  |  |  |
| Problema riscontrato |
|  |
| RIF. | Prodotto/Modello | Num. Serie / Matricola | N. Fattura | Data Fattura |
| 3 |  |  |  |  |
| Problema riscontrato |
|  |
| RIF. | Prodotto/Modello | Num. Serie / Matricola | N. Fattura | Data Fattura |
| 4 |  |  |  |  |
| Problema riscontrato |
|  |